ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	Al contestar, cite el radicado: No.:***20251000464873*** Fecha: 29-08-2025

LUGAR: **Virtual**

FECHA: **18/07/2025**

HORA: **8:00 a 9:00 a.m.**

OBJETIVO O TEMA: Comité técnico extraordinario Convenio de Asociación-SCRD No. 607 de 2025

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Adriana María Botero Vélez	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística – Supervisora Convenio		adriana.botero@scrd.gov.co
Christian Andrés Bitar Giraldo	Contratista – Integrante Comité SCRD		christian.bitar@scrd.gov.co
Maribel Cortés Suárez	Contratista – secretaria técnica		maribel.cortes@scrd.gov.co
María Angélica Arguello	Contratista – Integrante Comité SCRD		maria.arguello@scrd.gov.co
Nancy Heredia Molina	Delegada representante legal – DC Arte		escuelafuturos607@dcartecorporacion.com
Carolina Martínez	Delegada DC Arte		escuelafuturos607@dcartecorporacion.com

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

Invitados:

NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULA**	**CORREO ELECTRÓNICO**

		R	
Jazmín Helena Riaño Sánchez	Contratista – Apoyo a la supervisión financiera - Invitada		jazmin.riano@scrd.gov.co
Eliana María Chicué Páramo	Contratista – Apoyo a la supervisión jurídica - Invitada		Eliana.chicue@scrd.gov.co

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza llamado a lista para verificación de quórum; se cuenta con todo el equipo asignado al comité técnico extraordinario.

1. **Aprobación equipo mínimo requerido.**

Para la ejecución del convenio, la entidad asociada debe disponer como mínimo del equipo base, con cargo a sus propios recursos, con el fin de garantizar la articulación entre el asociado y su equipo para el desarrollo del proyecto.

Para efectos de acreditar el presente criterio, Dc arte realiza el envío de las hojas de vida del equipo para cubrir los dos perfiles establecidos:

Un (1) Gerente Técnico de Proyecto Profesional de carreras del núcleo del conocimiento en ciencias sociales, ciencias humanas, ciencias de la educación, artes o bellas artes, con experiencia certificada de cinco (5) años en diseño metodologías creativas y de pensamiento de diseño especulativo en proyectos culturales. Nancy Heredia cumple con el perfil y requisitos mínimos establecidos.

Un (1) Apoyo Administrativo Profesional de carreras del núcleo del conocimiento en ciencias sociales, ciencias humanas, economía, administración, contaduría y afines, con experiencia. Jaime Rodríguez Góngora. Cumple con el perfil y requisitos mínimos establecidos.

Los miembros del comité aprueban el equipo mínimo presentado por la ESAL.

1. **Aprobación contratación equipo requerido para el desarrollo del convenio.**

Par dar continuidad con el equipo requerido para el desarrollo de las actividades y ejecución completa de los componentes en el convenio, se gestionan las entrevistas de los profesionales que cumplen con el perfil establecido y se toman decisiones de selección para dar continuidad con la contratación correspondiente.

Perfiles:
Un (1) Coordinador General

Profesional en ciencias sociales o humanidades con posgrado en ciencias sociales o carreras afines preferiblemente en programas en cultura, antropología, sociología, comunicación social y diseño, con experiencia profesional de mínimo tres (3) años relacionada con la investigación social y preferiblemente la sistematización de experiencias culturales, educativas o de movilización social.

Se entrevista:
José Antonio Ramírez
Magda Gómez Suárez
David Zapata Arias

La persona que reúne los requisitos, demuestra la experiencia y se destaca en el proceso de selección es el señor José Antonio Ramírez, se aprueba dar inicio a su vinculación.

Un (1) Creador UX líder del diseño de las experiencias
Líder del diseño de los eventos y de las experiencias de circulación de narrativas y dispositivos de futuro interlocales y Distritales, lidera la creación de una plataforma transmedia. Participa en el diseño de visualización de data con los resultados de la Escuela. Profesional en ciencias sociales, arte, humanidades, diseño interactivo o afines, con formación o experiencia certificada en diseño de experiencias interactivas y dialógicas mediadas por tecnología o en el desarrollo de plataformas transmediales.

Se entrevista:
Juan David Ortiz
Viviana Pineda
Liliana Ospina Angulo

La persona que reúne los requisitos, demuestra la experiencia y se destaca en el proceso de selección es el señor Juan David Ortiz, se aprueba dar inicio a su vinculación.

Un (1) Artista Creador de Contenidos
Profesional de carreras del núcleo del conocimiento en ciencias sociales, ciencias humanas, ciencias administrativas, arquitectura, ingeniería industrial, artes o bellas artes con experiencia en diseño de experiencias interactivas y dialógicas mediadas por tecnología o en el desarrollo de plataformas transmediales.

Se entrevista:
Sandra Martínez
Alejandro Eslava
Camilo Borda

En esta selección la persona que cumple el perfil no cuenta con la disponibilidad para dar continuidad con su proceso, queda pendiente la vinculación para suplir este perfil.

2. Revisión equipo contrapartida.

La ESAL en la propuesta de contrapartida, presenta los tres perfiles ofrecidos para el desarrollo de las actividades del convenio; teniendo en cuenta que este equipo cuenta con asignación de recursos

en el convenio; se realiza la construcción de funciones para cada equipo con el fin de organizar las actividades y que no se repitan durante toda la ejecución.

Se adjunta matriz con la descripción de experiencia y títulos del equipo presentado por la ESAL
Coordinadora General: Lesly Carolina Martínez Heredia
Artista Creador de Contenidos: María Fernanda Martínez
Líder UX: Alberto José Gelves Mestre

Se adjunta matriz con la descripción aprobada de funciones para cada equipo.

3. Revisión presupuesto y aprobación actividades componente exploratorio.

Establecido el cronograma de actividades del componente exploratorio, el líder del proceso Juan David Moya presenta la sabana de producción y el desglose de las acciones a desarrollar para poder dar inicio con la primera sesión definida para la última semana del mes de julio.
Se presenta el cronograma de actividades y la programación con los moderados elegidos a la fecha para dar inicio a su vinculación.

Frente al presupuesto se presenta el detalle de cada rubro con la asignación de recursos. En este escenario se da vía libre para la solicitud de cotizaciones para contratar las piezas que vestirán el CEFE, donde se realizarán las sesiones cada jueves y se solicita contratar al proveedor que presente la mejor propuesta. Se anexará a esta acta la cotización revisada y aprobada que resulte el proceso.

Decidido el perfil de las personas a contratar, la revisión del equipo de contrapartida, la aprobación de ejecución de recurso para el inicio del exploratorio; se da por terminada esta sesión y se firma por los integrantes del comité, tal como consta a continuación.

Atentamente,

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO (Si aplica)**
Enviar solicitud formal a Dc arte y hojas de vida para iniciar contratación	Maribel Cortés	Julio 18
Iniciar solicitud de contratación de los moderadores para las sesiones iniciales del exploratorio	Nancy Heredia	Julio 21
Contratar proveedor para vestir el cefe con las piezas definidas del exploratorio	Nancy Heredia	Antes del 25 de julio

Firmas:

Nancy Heredia Molina
Delegada representante legal – DC Arte



Carolina Martínez
Delegada DC Arte

Anexos:

Hojas de vida equipo mínimo
Hojas de vida equipo requerido seleccionado
Matriz equipo contrapartida
Matriz funciones equipos
Sabana de producción, programación y presupuesto exploratorio

Documento 20251000464873 firmado electrónicamente por:	
Maribel Cortes Suarez	Contratista Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 29-08-2025 13:11:13
Adriana Maria Botero Velez	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 30-08-2025 11:47:57

c5a2a148d545ea5d64643b00669ff129bda01727e274f858c36b0d99f33368b5
Codigo de Verificación CV: c9a87